



Seme rencontre du conseil d'établissement (CÉ) 2025-2026
Mardi 31 mars 2026, salon du personnel Sauriol

MEMBRES PRÉSENTS

Parents	Enseignants	Personnel (autre)	Communauté
Chanez Benchoubane Geneviève Chéné Cloutier Jean Rooswelt Sara Farsi Sophie Cousineau	Amélie Gagnon Chantal Bélanger Caroline Lemelin Louise Marseille	Julie Daneault prof. Kareen Villeneuve	

MEMBRE ABSENTS

Parents	Enseignants	Personnel (autre)	Communauté
Olguin Jean-Louis			

M. Christian Lacombe, directeur et Geneviève Chéné-Cloutier, présidente, animent la réunion.
M. François Pelletier, directeur adjoint, assiste à la rencontre.

Secrétaire : Chanez Benchoubane

Ouverture de la séance

1. Accueil, présences et vérification du quorum

Le quorum est validé.

2. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Geneviève Chéné-Cloutier
Appuyé par Caroline Lemelin
Adopté à l'unanimité

3. Adoption du compte rendu de la rencontre du mois de février 2026

Proposé par Geneviève Chéné Cloutier
Appuyé par Sara Farsi
Adopté à l'unanimité

4. Mot de la direction

Suivi de la dernière rencontre :

Le suivi de la dernière rencontre concernant la vente de chandails démontre que les objectifs fixés ont été atteints, avec plus de 5 000 \$ en ventes. La distribution s'est bien déroulée et tous les participants ont été servis. Bien que la marge de profit soit plus avantageuse pour les t-shirts que pour les autres articles, cette campagne a tout de même été un beau succès et a permis de renforcer le sentiment d'appartenance au sein de l'école. Il reste également environ 1 000 poules au chocolat à vendre, actuellement entreposées dans le bureau de monsieur Lacombe.

4.1 Nouvelles des nôtres

Deux enseignantes de 3e et de 5e année sont actuellement en congé de maladie. Comme il s'agit d'une période de l'année où le recrutement est plus difficile, le remplacement de l'enseignante de 3e année a dû être affiché à deux reprises. Quant au remplacement de l'enseignante de 5e année, un enseignant ayant déjà travaillé à l'école assurera son remplacement jusqu'à son retour à l'enseignement.

4.2 Plans effectifs 2026-2027 (ventilation budget)

Lors de la dernière rencontre, Monsieur a mentionné que l'école avait perdu un indice de défavorisation, un élément réévalué chaque année dans le cadre de l'attribution des budgets. Les budgets de fonctionnement de l'école sont établis en fonction du nombre d'élèves, mais ce sont surtout les mesures particulières permettant de financer certains services qui subissent un impact. Une diminution d'environ 40 000 \$ est donc observée sur l'ensemble des mesures pour l'année scolaire 26-27 mais l'organisation scolaire va une augmentation de 10 % du budget alloué à l'orthopédagogie. Monsieur Lacombe établit les priorités selon les besoins de l'école, ce qui permet tout de même d'avoir une vision plus claire des services pouvant être maintenus ou non. Les ressources financées directement par l'école concernent principalement l'orthopédagogie et l'éducation spécialisée, tandis que les services en psychoéducation et en orthophonie sont attribués par la CSSDM selon les besoins de l'établissement et n'engendrent donc aucun coût pour l'école. Le maintien du deuxième poste de direction adjointe sera confirmé au mois de mai, mais il est probable que celui-ci soit aboli. Les postes de conciergerie demeurent maintenus à un poste à 1005 dans chaque pavillon et un poste d'aide concierge à cinq soirs par semaine pour les deux pavillons. Chaque pavillon conservera également un poste de secrétaire à temps plein ainsi qu'un poste de soutien à 50 %. Un budget de 26 759 \$ est toujours prévu pour l'école inspirante, notamment pour le team teaching afin de maintenir le poste en arts plastiques à 100 %. Enfin, le projet Harmonie risque d'être entièrement financé par le fonds 4.

4.3 1^{ère} prévision clientèle 2026-2027 et postes enseignants

Une première prévision de la clientèle scolaire a été effectuée. Selon cette première projection, 615 élèves seront répartis dans 34 classes. Il y a la fermeture d'une classe d'accueil. Grâce au soutien de la CSSDM, l'équipe école a pu ajouter deux postes enseignants afin d'éviter de mettre les classes au maximum avec les rations d'écoles régulières. Ces données demeurent toutefois prévisionnelles et pourraient être révisées au cours du mois de mai ou durant l'été.

4.4 Fourniture scolaire 26-27

Une nouvelle politique du Centre de services scolaire prévoit l'utilisation minimale de 80 % des cahiers d'activités par les enseignants. Les enseignants qui font des demandes de cahiers d'activités devront donc s'engager à respecter ce pourcentage d'utilisation, sans quoi un parent pourrait faire une demande de remboursement pour le matériel non utilisé.

4.5 Contribution pour activité parascolaire

Les activités de handball pour les élèves de 4e année débiteront prochainement. Dans un souci d'équilibre budgétaire, Monsieur Lacombe propose d'augmenter la contribution des parents à 40 \$ pour cette activité. Il propose également de faire passer les frais d'inscription au programme Harmonie de 120 \$ à 150 \$.

À la suite des discussions, une approbation de 30 \$ a été retenue pour le handball des élèves de 4e année, ainsi qu'une contribution de 50 \$ pour les élèves de 5e et de 6e année.

Proposé par Christian Lacombe
Appuyé par Geneviève Chéné Cloutier
Approuvé à l'unanimité

Proposition d'augmentation du prix de participation à l'harmonie de 120 \$ à 150 \$.

Proposé par Christian Lacombe
Appuyé par Sophie Cousineau
Approuvé à l'unanimité

4.6 Projet rénovation

Le projet de rénovation débutera sous peu. Les parents recevront une lettre les informant des travaux à venir ainsi que des mesures qui seront mises en place durant cette période. La phase 1 des travaux se déroulera d'avril à octobre 2026, tandis que la phase 2 s'échelonnara d'octobre 2026 à avril 2027. Certaines mesures particulières devront être appliquées concernant l'accès au bâtiment ainsi que l'organisation des déplacements et de l'encadrement des élèves.

4.7 Projet éducatif

L'analyse des résultats scolaires de la 2e étape a été réalisée. En ce qui concerne l'écriture, les résultats demeurent stables et les objectifs visés sont en progression. Un bilan plus complet sera toutefois effectué à la fin de l'année scolaire. Le projet éducatif, quant à lui, se poursuivra jusqu'en juin 2027.

4.8 Passeport de la bienveillance

Un retour a été fait concernant le Passeport de la bienveillance. Les élèves dont l'engagement en matière de respect a été clairement démontré ont reçu un diplôme soulignant leurs efforts. Le personnel de l'école a également favorisé une démarche d'autoévaluation afin d'amener

chaque élève à réfléchir à son niveau de respect et à la perception qu'il a de lui-même dans ses interactions avec les autres.

5. Suivi de la dernière rencontre du comité de parents

Sara Farsi a transféré un document en lien avec la nouvelle loi 94.

6. Mot de la présidente

Retour sur l'affichage qui devait être fait.

7. Mot du personnel de l'école

Caroline Lemelin mentionne que tout se déroule bien au sein de l'école. L'équipe-école a récemment participé à un colloque, lequel s'est avéré très enrichissant et instructif pour l'ensemble du personnel. Chantal Bélanger est également revenue sur ce colloque, notamment sur les défis actuels auxquels les enseignants sont confrontés, tels que le masculinisme, l'intelligence artificielle, les écrans et les nouvelles technologies. Une période plus difficile a aussi été vécue à la fin de l'hiver en lien avec le port de vêtements adéquats chez certains élèves. Chantal souligne également qu'en maternelle, les élèves comptent maintenant jusqu'à 100. Julie Daneault mentionne que les ateliers ont repris, tandis que François indique que l'équipe est déjà en préparation pour la prochaine année scolaire. Enfin, la Semaine de la diversité culturelle se tiendra du 13 au 17 avril.

8. Mot de la technicienne du service de garde

Kareen revient sur la journée pédagogique du 26 mars à la cabane à sucre, une activité qui a été grandement appréciée par les enfants. Le 27 mars, une activité de décoration florale a également eu lieu et la devanture du service de garde a été réaménagée aux couleurs du printemps. Les répétitions du spectacle de fin d'année débiteront au cours du mois d'avril. Enfin, Kareen mentionne que le séminaire du service de garde, tenu samedi dernier, a été très apprécié par les éducatrices.

9. Mot de l'OPP

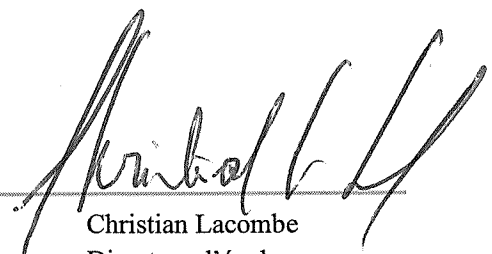
Retour sur les activités passées et celles à venir.

10. Date de la prochaine rencontre 21 avril 18h30

11. Varia N/A

12. Levée de l'assemblée : 21h30


Geneviève Chéné-Cloutier
Président


Christian Lacombe
Directeur d'école