3eme rencontre du conseil d'établissement (CÉ) 2024-2025
Lundi 11 décembre 2024, salon du personnel pavillon Sauriol

MEMBRES PRÉSENTS

Parents	Enseignants	Personnel (autre)	Communauté
Chanez Benchoubane Geneviève Chêné Cloutier Geneviève Létourneau Jean Roosevelt Olguin Jean-Louis (subs.)	Chantal Bélanger Christine Harel Dominique Gervais	Kareen Villeneuve Karoline Labelle Julie Daneault	Mélanie Pépin

MEMBRE ABSENTS

Parents	Enseignants	Personnel (autre)	Communauté
Fiza D'Orléans Sarah Yahoui			Clothilde Balnus

M. Christian Lacombe, directeur, et Geneviève Chéné-Cloutier, présidente, animent la réunion.
Secrétaire : Chanez Benchoubane

Ouverture de la séance 18h40

1. **Accueil, présences et vérification du quorum**

   Le quorum est validé.

2. **Adoption de l'ordre du jour**

   Proposé par Mélanie Pépin
   Appuyé par Kareen Villeneuve
   Adopté à l'unanimité

3. **Adoption du compte rendu de la rencontre du mois de novembre 2024**

   Proposé par Julie Daneault
   Appuyé par Geneviève Létourneau
   Adopté à l'unanimité

4. Mot de la direction

Suivi de la dernière rencontre

Campagne de financement

Plusieurs campagnes de financement ont eu lieu depuis la dernière rencontre :

. Campagne Miel & Co

- La campagne s'est déroulée de manière satisfaisante.
- L'objectif initial de 5 000 $ a presque été atteint, avec un montant total récolté d'environ **4 800 $**.

. Vente de collations

- Cette initiative a permis de récolter **923 $**.

. Vente de cartes de Noël

- Les résultats de cette campagne ne sont pas encore définitifs. Le gain final reste à confirmer.

. Dîner pizza

- Cette activité a également connu un grand succès.
- Le profit net n'a pas encore été calculé.

M. Lacombe et la présidente tiennent à souligner le travail remarquable des parents bénévoles ainsi que la collaboration active des enseignants, qui ont grandement contribué au succès des différentes campagnes.
Parmi les projets à venir : relance de la vente de chandails : M. Lacombe a rappelé que cette initiative sera relancée prochainement. L'équipe utilisera les ressources de la Fabrique à projets pour optimiser cette campagne.

4.1 Nouvelles des nôtres

- ✓ La secrétaire à temps plein est de retour après son congé de maternité. De son côté, la secrétaire occupant un poste à temps partiel, reprendra ses fonctions en janvier. Elle travaillera deux jours et demi par semaine, sachant que son emploi du temps est divisé sur deux écoles.
- ✓ Au service de garde, plusieurs membres de l'équipe sont absents en raison de différentes maladies, ce qui engendre un déficit de personnel. Cette situation est aggravée par des incidents survenus dans la cour d'école et dans l'édifice.
- ✓ Par ailleurs, l'enseignante d'anglais, est absente pour une période prolongée. Actuellement, c'est une enseignante à la retraite qui assure la relève pour une partie de sa tâche.
- ✓ Enfin, le professeur de la classe de 3e cycle accueil, qui était en congé, reprendra ses fonctions dès le 16 décembre 2024.

4.3 Tableau des sorties éducatives (pour approbation)

Un tableau des sorties éducatives a été présenté aux membres du CÉ pour informer des activités planifiées.

- ✓ Les élèves de 5e année participeront à une visite au Musée d'art contemporain, prévue les 14 et 21 janvier.
- ✓ Dans le cadre du projet Philo/Enfant, les classes 101, 105, 205 et 901 se rendront à la Maison du théâtre.
- ✓ Par ailleurs, les classes 301, 302, 303, 304, 903, 904 et 906 visiteront également la Maison du théâtre le 4 février.

Proposé par Christian Lacombe
Appuyé par Dominique Gervais
Approuvé à l'unanimité

4.4 Suivi Budgétaire 2024-2025

M. Lacombe présente le suivi budgétaire pour l'année scolaire 2024-2025.

- ✓ Il explique que l'orthopédagogue, absente précédemment, a repris ses fonctions dernièrement. Cela n'a pas d'impact sur le budget.
- ✓ Concernant le secrétariat, 50 % du salaire a été récupéré puisque le poste était resté vacant durant une période.
- ✓ En ce qui concerne les concierges, aucune projection salariale n'a été faite pour le concierge en maladie sachant que les salaires des trois autres concierges soient déjà comptabilisés.
- ✓ Sur le plan des dépenses non salariales, un montant reste disponible pour le matériel didactique, bien que les principales charges incluent le coût élevé du photocopieur et du papier.
- ✓ Le budget d'investissement affiche un solde disponible de 1 761 $, mais un déficit de 3 788 $ est prévu en raison de l'achat d'une autolaveuse et de matériel capitalisable pour une valeur de 1 700 $.
- ✓ Après divers calculs, il reste un montant de 40 000 $ dans le budget de fonctionnement, qui inclut les dépenses liées au matériel didactique, aux budgets de classe, à la photocopieuse et au matériel d'entretien ménager. Un total de 60 000 $ est disponible pour subvenir aux besoins de l'école jusqu'à la fin de l'année scolaire.
- ✓ Concernant les fonds spécifiques, M. Lacombe précise que le fonds 3 est utilisé pour les salaires des professionnels, couvrant deux postes à 100 %. La CSSDM finance 30 % des dépenses en orthophonie et 40 % en psychoéducation à partir du Fonds 1, tandis que le reste est pris en charge par le budget de l'école. À ce jour, il reste 18 000 $ dans le Fonds 3, permettant d'envisager le financement d'autres ressources.
- ✓ Le fonds 7, quant à lui, sert à financer une partie des postes en orthopédagogie. Un solde de 14 000 $ y est disponible, mais il est réservé aux sorties jeunesse et aux ressources humaines.
- ✓ Le fonds 8 est dédié à des postes en orthopédagogie pour le premier cycle et le préscolaire. Ce budget est presque entièrement dépensé, avec un solde restant de 366 $.
- ✓ Le fonds 4, alimenté par les campagnes de financement, est utilisé pour couvrir 20 % du salaire de la professeure de musique et financer le spectacle de début d'année.
- ✓ Enfin, le fonds 9, constitué des contributions des parents, permet de couvrir des dépenses comme les cahiers d'activités, l'harmonie et le club de handball.

4.5 Ligne de dénonciation

M. Lacombe informe que la ligne de dénonciation a permis de traiter plusieurs situations avec succès.
En lien avec ces signalements, il doit rédiger un rapport à l'intention de la direction générale pour faire le point sur la situation globale de l'école. Les sujets abordés sont, entre autres;

- ✓ L'application des principes de la laïcité.
- ✓ Le fonctionnement des instances décisionnelles CPEPE (Comité de participation des enseignants) et du CÉ (Conseil d'établissement)
- ✓ Le respect des programmes d'enseignement
- ✓ Les services complémentaires.

4.6 Suivi du projet éducatif

Le suivi des actions mises en place dans le cadre des projets d'écriture a été discuté. Il a été souligné que les enseignants ont accompli un travail remarquable dans ce domaine. Toutefois, un besoin accru de temps pour la collaboration en équipe a été identifié afin de maximiser l'impact de ces actions.
Par ailleurs, les premiers résultats scolaires ont été analysés, et une amélioration a été observée, reflétant les efforts déployés et la pertinence des stratégies mises en place dans le cadre du projet éducatif.

4.7 Suivi du plan de lutte à la violence et à l'intimidation

Un plan de surveillance a été mis en place dans le cadre de la lutte contre la violence et l'intimidation. Ce plan sera présenté officiellement en janvier. Parmi les mesures prises, une attention particulière a été portée à l'organisation et au fonctionnement de la cour d'école, afin de garantir un environnement sécuritaire et propice à la collaboration entre élèves.
Le projet Bienveillance fait également l'objet d'une remise à neuf. Lors de sa mise en place initiale, l'école ne disposait que d'un seul bâtiment. Il est donc nécessaire de réviser ce projet pour le rendre accessible à l'ensemble des élèves, incluant ceux des deux édifices actuels. Cette restructuration vise à promouvoir un climat scolaire sain et inclusif.
De plus, un conférencier, M. Alain Pelletier, interviendra le 13 janvier pour sensibiliser les élèves à l'intimidation en les incitant à se mettre à la place de la victime. Cette conférence se veut un déclencheur pour favoriser une réflexion et un changement d'attitude chez les élèves. À la suite de cette intervention, le projet Bienveillance sera réorganisé, et le *Questionnaire d'évaluation du climat scolaire (QEVS)* sera réintroduit pour mesurer l'efficacité des actions entreprises.

4.8 Formation pour les parents

Madame Lajeunesse a élaboré un formulaire (*Forms*) destiné aux parents afin de recueillir leurs opinions sur des sujets préétablis, en particulier en lien avec la sécurité. À ce jour, 76 réponses ont été enregistrées. Un retour sur les résultats sera effectué en janvier, ce qui permettra de mieux orienter et planifier les formations à offrir aux parents.

5. Suivi de la représentante du comité de parents

Les deux représentantes sont absentes

6. Mot de la présidente

6.1 Régie interne (pour approbation)

La régie interne stipule qu'un minimum de cinq rencontres doit être organisé au cours de l'année scolaire. À ce jour, trois rencontres ont déjà eu lieu. Les dates des prochaines réunions du Conseil d'établissement seront publiées sur le site de l'école, et l'ordre du jour sera transmis au moins 48 heures avant chaque rencontre.
Il a également été question du budget du Conseil d'établissement et de l'importance d'éviter toute situation de conflit d'intérêts dans le cadre des décisions prises.

Proposé par Geneviève Chêné Cloutier
Appuyé par Geneviève Letourneau
Approuvé à l'unanimité

6.2 Suivi de la rencontre avec M. Normand

Le conseiller municipal, M. Normand, a visité l'école ce matin le 11 décembre 2024. Étaient présents : Geneviève Létourneau, Genvière Chéné-Cloutier, Christine Harel, Étienne Rouleau et Claudine Lajeunesse. Lors de cette rencontre, les faits concernant la situation de la sécurité routière aux abords de l'école ont été exposés. M. Normand a pris connaissance des problématiques soulevées et s'est montré ouvert aux propositions.
Une discussion s'est tenue sur l'importance de sensibiliser les parents à la sécurité aux sorties de l'école. Mme Letourneau a suggéré qu'il serait pertinent de proposer des solutions concrètes. Pour ce faire, il a été convenu de mettre en avant les bonnes idées et de s'appuyer sur les résultats du sondage réalisé précédemment pour orienter les actions à venir.

7. Mot des enseignantes et de la psychoéducatrice

- ✓ La psychoéducatrice revient sur la future conférence qui sera destinée aux élèves de la première à la sixième année. Par ailleurs, les plans d'intervention ont été élaborés et présentés lors de la dernière journée pédagogique, permettant d'assurer une approche coordonnée pour le soutien des élèves.
- ✓ Concernant le bâtiment Sauriol, les planchers ont été à nouveau cirés grâce à la collaboration du concierge. Toutefois, quelques locaux nécessitent encore des ajustements. De plus, toutes les armoires du salon du personnel ont été rénovées (bâtiment Sauvé).
- ✓ Enfin, du côté du préscolaire, les préparatifs pour les festivités des fêtes sont en cours.

8. Mot de la technicienne du service de garde

Lors de la journée pédagogique précédente, le thème de la danse a été mis à l'honneur, et cette activité a été une belle réussite grâce à l'organisation et à l'implication des éducatrices pour chaque groupe.
Le 13 décembre, une nouvelle journée pédagogique est prévue. Au programme : une matinée cinéma suivie d'une kermesse en après-midi. Ces activités visent à offrir aux enfants une journée divertissante et bien encadrée.

9. Mot de l'OPP

L'organisation de participation des parents (OPP) est actuellement en pleine préparation de la fête de Noël, qui aura lieu samedi 14 décembre 2024. Il a également été souligné que le dîner pizza s'est déroulé avec succès.
Une prochaine rencontre est prévue à la fin janvier pour discuter des projets liés aux chandails et aux activités à venir.

10. Date de la prochaine rencontre

27 janvier 18h30

11. Varia

N/A

12. Levée de l'assemblée

20h55

Geneviève Chéné Cloutier
Présidente

Christian Lacombe
Directeur de l'école