



2e rencontre du conseil d'établissement (CÉ) 2024-2025
Lundi 11 novembre 2024, salon du personnel du pavillon Sauriol

Membres présents

Parents	Enseignants	Personnel (autre)	Communauté
Geneviève Chéné-Cloutier	Chantal Bélanger	Kareen Villeneuve	Clothilde Banuls, CANA
Geneviève Létourneau	Christine Harel	Karoline Labelle	Mélanie Pépin, projet SAR
Fiza Dorleans	Marie-Soleil Bolduc (subs)	Julie Daneault	
Sara Yahoui			
Jean Roosevelt			
Olgin Jean-Louis(subs.)			

Membres absents

Parents	Enseignants	Personnel (autre)	Communauté
Chanez Benchoubane	Dominique Gervais		

M. Christian Lacombe, directeur, et Geneviève Chéné -Cloutier, présidente, animent la réunion

Secrétaire: Fiza Dorléans, en remplacement de Chanez Benchoubane

Ouverture de la séance: 18h40

1. Accueil, présences et vérification du quorum

Le quorum est validé.

2. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Julie Daneault
Appuyé par Kareen Villeneuve
Adopté par l'unanimité

3. Adoption du compte-rendu de la rencontre du mois d'octobre 2024

Adoption du compte-rendu de la rencontre du mois d'octobre 2024

Proposé par Chantal Bélanger
Appuyé par Christine Harel
Adopté par l'unanimité

4. Mot de la direction

Suivi de la dernière rencontre

M. Lacombe explique le processus de sélection de la campagne retenue par le sous-comité qui avait été désigné par le CÉ lors de la dernière rencontre. Le sous-comité avait comme mandat d'analyser les propositions de campagnes en tenant compte de la marge de profit potentielle, de la logistique, des délais de livraison, etc. Un tableau synthèse des avantages et désavantages pour chaque campagne a été présenté au CÉ justifiant le choix de "Miel et Co".

Pour cette campagne, la plateforme web "*La fabrique à projet*" a été utilisée afin de faciliter la logistique. Cette plateforme permet non-seulement de vendre des produits, mais aussi de recevoir des dons. La direction va se renseigner sur la possibilité d'émettre des reçus d'impôt pour les dons effectués via le site.

L'objectif financier visé par la campagne: 5000\$.

Lors de la dernière rencontre, Mme Chanez Benchoubane avait proposé de créer des images pour réaliser des cartes de Noël. Les modèles ont été présentés au CÉ. Il a été convenu que ces cartes seront vendues lors de la rencontre de parents du 21 novembre prochain ainsi qu'au concert de Noël, aux tarifs suivants:

- à l'unité: 2,50\$
- Paquet de 6 cartes pour 12\$

4.1 Nouvelles des membres

La nouvelle directrice adjointe, Mme Céline Benoit est officiellement entrée en poste le 28 octobre.

4.2 Surplus / Déficit

Le déficit cumulé au 30 juin 2024 est de 27 500 \$. Ce montant tient compte d'un pourcentage de poste de secrétaire non comblé ainsi qu'un congé de maternité d'un membre du personnel. Un remboursement de 61 900 \$ a été reçu pour compenser les pertes de revenus du service de garde suite à la grève de 2023 générant un surplus de 34 500\$ qui a été réinvesti dans l'aide inter-école du CSSDM.

Durant l'année, une auto-récureuse a été achetée pour 5 000 \$. Cependant, en raison d'un changement de réglementation du CSSDM, comme cette dépense est capitalisable et le budget pour les biens capitalisables (MAO) est réduit, donc une dette de 3788\$ doit être amorti dans les prochaines années.

4.3 COSP (pour dépôt)

La planification 2024-2025 du contenu d'orientation scolaire a été présentée au CÉ. Cette planification, axée sur les élèves du 3^e cycle, a été revue, car certains thèmes se retrouvent dans le nouveau programme ministériel "Culture et citoyenneté québécoise (CCQ)".

4.4 Plan de lutte contre la violence et l'intimidation (pour adoption)

La direction a présenté le plan de lutte contre la violence. Tel que discuté lors du dernier CÉ, M. Lacombe et Mme Lajeunesse ont reçu de l'accompagnement pour analyser les résultats du QEVS. Le plan a été rédigé avec l'aide de Mme Julie Daneault, psychoéducatrice.

Trois (3) objectifs à atteindre d'ici juin 2025 ont été élaborés :

1. Mettre en place des pratiques efficaces de surveillance active pour tous les intervenants.
2. Diminuer de 10 % le pourcentage d'élèves qui reçoivent des insultes.
3. Augmenter de 10-20 % le nombre d'élèves se sentant en sécurité dans la cour d'école.

Un membre du CÉ a proposé d'impliquer les élèves du 3^e cycle dans la surveillance durant les récréations. Cette initiative sera évaluée par la direction avec le sous-comité de socialisation.

La direction a précisé que si le projet de bienveillance mis en place pour 2024-2025 s'avère porteur, le questionnaire QEVs ne sera pas utilisé cette année. Il sera plutôt remplacé par un questionnaire personnalisé visant à évaluer si les initiatives mises en œuvre répondent adéquatement aux besoins des élèves.

Proposé par Christian Lacombe
Appuyé par Marie-Soleil Bolduc
Adopté par l'unanimité

4.5 Canal unique pour signaler et dénoncer

Suite aux événements de l'école Bedford, une communication a été envoyée à tous les parents pour transmettre les coordonnées du canal unique de dénonciation mis en place par le CSSDM. Une communication a également été envoyée à l'ensemble du personnel, rappelant l'importance de préconiser les valeurs du système d'éducation publique dans le cadre de leur fonction.

Même si SMC n'a pas connu de problématiques similaires à ceux soulevés par les médias, Mme Geneviève Létourneau a rappelé aux membres du CÉ que ces événements mettent en lumière l'importance de leur rôle, qui consiste à protéger les intérêts et favoriser l'épanouissement des élèves de l'école.

4.6 Tableau concernant les frais pour les journées pédagogiques (pour approbation)

Le CÉ a souligné l'équilibre entre les sorties et les activités à l'école pour les journées pédagogiques. Malgré les efforts du SDG pour inclure des sorties à faible coût dans le quartier, le CÉ a réitéré le désir de voir davantage d'activités de ce type dans le calendrier.

Pour l'année prochaine, Mme Christine Harel a proposé d'avoir une discussion avec la maison de la Culture pour tenter de conclure un accord inter-écoles.

Au total, six (6) sorties sont prévues sur un total de 14 journées pédagogiques. Après vérification du SDG pour s'assurer d'obtenir les coûts minimums, la fourchette de prix des sorties varie entre 17\$ et 45\$ pour ces 6 sorties. Lors des journées pédagogiques où une sortie est prévue, il est toujours possible de laisser son enfant au service de garde à l'école, au coût de 11\$.

La planification des journées pédagogiques 2024-2025 sera envoyée aux parents afin de leur permettre d'avoir une vue d'ensemble des activités prévues dans l'année.

Proposé par Christian Lacombe
Appuyé par Julie Daneault
Approuvé par l'unanimité

5. Suivi du comité de parents

- Suivi sur les événements en lien avec l'école Bedford
- Élection des officiers du CP-CSSDM.

6. Mot de la présidente

6.1 Formation suivie par les nouveaux membres

Les trois nouveaux membres (Olgin Jean-Louis, Sarah Yahoui, Jean Roosevelt) ont suivi la formation. Confirmation en attente pour M. Alami (substitut)

6.2 Régie interne (pour approbation)

Reporté pour la prochaine rencontre du CÉ, car tous n'avaient pas encore complété la lecture.

6.3 Lettre à Jérôme Normand concernant la sécurité aux alentours de l'école

Aucune réponse suite à la lettre envoyée en juin n'a été reçue à ce jour. Mme Mélanie Pépin s'est proposée de livrer la lettre en personne aux bureaux situés sur Chabanel. M. Christian Lacombe effectuera un suivi par téléphone. Si aucune réponse n'est obtenue, un suivi sera demandé au conseil d'arrondissement.

7. Mots des membres du personnel

Mme Julie Daneault mentionne la reprise des rencontres interprofessionnelles (TES, orthopédagogues, etc.). Elle mentionne également que tous les étudiants (à l'exception du préscolaire) ont reçu leur code 20024-2025 pour accéder à Moozoom. Les élèves du préscolaire suivent le programme Pacifique.

Mme Christine Harel informe que les années de 3e année ont été retenus pour une activité d'écriture en lien avec le musée des Beaux-Arts. Elle parle aussi d'une initiative de travailler le français autrement que par les dictées conventionnelles. De plus, elle animera des ateliers de danses folkloriques québécoises. À ce jour, elle a reçu une quarantaine d'inscriptions.

Mme Chantal Bélanger a indiqué que le personnel se prépare aux rencontres de parents du 21 novembre prochain. Les professeurs finalisent également les sorties scolaires de l'année. Elle a également souligné la grande popularité de la soirée dansante qui a eu lieu pour l'Halloween auprès des élèves de 5e année ou près de 80% de sa classe y ont été.

Mme Marie-Soleil Bolduc a abordé le sujet du concert de musique dont le concept sera modifié cette année afin d'y inclure les élèves de 4e année de l'Harmonie pour des morceaux musicaux. Au cours de ce concert, les élèves des classes du 3e cycle auront 2 prestations. Quant aux élèves des classes de 4e année, ils auront une prestation au concert de fin d'année. Elle nous a également indiqué qu'ils sont en préparation pour le MusiqueFest qui se tiendra en mars 2025.

8. Mot de la technicienne du service de garde

Mme Kareen Villeneuve a souligné le succès de l'activité aux quilles Fleury, et ce malgré la distance à pied. Elle fait mention du bel accueil des employés du salon de quilles.

Pour les prochaines journées pédagogiques les thèmes seront :

- 22 novembre : La "patate d'or"
- 4 décembre : Atelier de danse et Déco-Noël.

9. Mot de l'OPP

Suite au poste laissé vacant par Mme Geneviève Chéné-Cloutier, Mme Dominique Gohier a été élue présidente de l'OPP.

Mme Mélanie Pépin a fait un retour sur les initiatives pour souligner la *Semaine de la direction*, soit la confection d'une boîte de douceurs. Elle a également souligné la contribution de Mme Chanez Benchoubane qui a modernisé les diplômes de reconnaissance pour les élèves.

Pour conclure, elle a informé que l'OPP se prépare pour le prochain diner-pizza ainsi que le spectacle de Noël du 14 décembre.

Leur prochaine rencontre se tiendra le 26 novembre prochain.

10. Date de la prochaine rencontre

Mercredi 11 décembre à 18h45

11. Varia

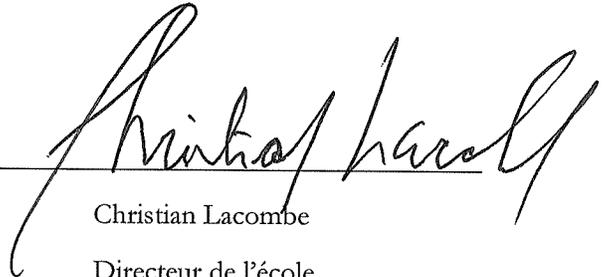
12. Levée de l'assemblée

Heure de fin : 20h30



Geneviève Chéné Cloutier

Présidente



Christian Lacombe

Directeur de l'école

